

**BẢNG PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
PHÒNG THANH TRA – PHÁP CHẾ**

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của Phòng Thanh tra – Pháp chế được quy định số 1728/QĐ-ĐHKTL ngày 29/11/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật, Phòng Thanh tra – Pháp chế phân công việc thực hiện nhiệm vụ của các nhân sự tại đơn vị, cụ thể như sau:

STT	THÔNG TIN	NHIỆM VỤ CHÍNH	NHIỆM VỤ PHỐI HỢP
1	Đoàn Thị Phương Diệp PGS.TS Luật học Trưởng phòng diepntp@uel.edu.vn	Phụ trách chung công việc của Phòng; Tư vấn pháp luật tại các đơn vị; Thực hiện công tác thanh tra thi; Phụ trách công tác thanh tra định kỳ.	
2	Hà Quang Đông Thạc sỹ Luật Chuyên viên donghq@uel.edu.vn	Phụ trách công tác pháp chế; Thực hiện công tác thanh tra thường xuyên; Thực hiện công tác tiếp dân, tiếp nhận đơn thư trong công tác giải quyết khiếu nại tố cáo; Thực hiện thủ tục thanh, quyết toán của đơn vị.	
3	Mai Thị Thủy Cử nhân Luật Chuyên viên thuymt@uel.edu.vn	Phụ trách công tác thanh tra học chính; Phụ trách công tác văn thư phòng; Thực hiện công tác kiểm tra thi kết thúc học kỳ.	
4	Hồ Văn Túy Cử nhân TC-NH Chuyên viên tuyhv@uel.edu.vn	Phụ trách công tác thanh tra học chính; Thực hiện công tác kiểm tra thi kết thúc học kỳ.	

5	Trần Thị Bích Ly Cử nhân Luật Chuyên viên lyttb@uel.edu.vn	Phụ trách công tác pháp chế; Thực hiện công tác thanh tra thường xuyên; Thực hiện công tác tiếp dân, tiếp nhận đơn từ trong công tác giải quyết khiếu nại tố cáo.	
6	Nguyễn Phạm Đoàn Lê Cử nhân Luật Chuyên viên lenpd@uel.edu.vn	Phụ trách công tác pháp chế; Thực hiện công tác thanh tra thường xuyên; Thực hiện công tác tiếp dân, tiếp nhận đơn từ trong công tác giải quyết khiếu nại tố cáo.	

TRƯỞNG PHÒNG



Đoàn Thị Phương Diệp